



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2018

№

20/5

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 25.11.2016 года № 20/44

Руководствуясь постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов», Уставом муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 16.07.2018 № 3/229 «О признании утратившим силу постановления Главы Администрации города Глазова от 26.06.2008 № 1/43 «О наделении МУП «Жилищно-коммунальное управление» полномочиями наймодателя»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 25.11.2016 года № 20/44, следующие изменения:

1.1 пункт 3 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17. Положением "О порядке предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда", утвержденным решением Глазовской городской Думы от 27.02.2006 N 87. Опубликовано: «Мой город», № 17, 07.03.2006.»;

1.2 пункт 4 дополнить подпунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3 предоставляются жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда для временного проживания на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения в случае необеспеченности этих граждан жилым помещением в городе Глазове в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства.»;

1.3 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Для получения муниципальной услуги при предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявитель представляет:

10.1.1. Заявление работника предприятия, учреждения, организации на имя

руководителя предприятия, учреждения, организации о предоставлении ему служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

10.1.2. Ходатайство руководителя предприятия, учреждения, организации, трудовая деятельность в которых предполагает предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, на имя Главы города Глазова, согласованное с руководителем управления (отдела, комитета) Администрации города, курирующим направление деятельности ходатайствующей организации;

10.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность, на всех членов семьи;

10.1.4. Копия трудовой книжки (заверенная);

10.1.5. Копия трудового договора;

10.1.6. Акт проверки жилищных условий;

10.1.7. Копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у каждого члена семьи жилого помещения на территории города Глазова на праве собственности, по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения.

10.2. Для получения муниципальной услуги при предоставлении жилого помещения муниципального специализированного маневренного жилищного фонда заявитель представляет:

10.2.1. Заявление;

10.2.2. Документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в предоставлении ему жилого помещения муниципального специализированного маневренного жилищного фонда;

10.2.3. Копии документов, удостоверяющих личности всех членов семьи;

10.2.4. Копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у каждого члена семьи жилых помещений на территории города Глазова на праве собственности.

10.3. Для получения муниципальной услуги при предоставлении жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда заявитель либо ходатайствующее учреждение представляет:

10.3.1. Заявление;

10.3.2. Документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в предоставлении ему жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

10.3.3. Копии документов, удостоверяющих личности всех членов семьи;

10.3.4. Копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у каждого члена семьи жилых помещений на территории города Глазова на праве собственности.

Документы, указанные в пунктах 10.1.1-10.1.6, 10.2.1-10.2.3, 10.3.1-10.3.3, представляются гражданином (законным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 10.1.7, 10.2.4, 10.3.4 гражданин вправе представить в составе документов, прилагаемых к заявлению, по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пунктах 10.1.7, 10.2.4, 10.3.4 Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в государственных органах и органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

Копии документов, представляемые непосредственно гражданином (законным представителем), не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов, за исключением копии трудовой книжки. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются специалистом Управления, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются гражданину (его законному представителю).

Копии документов, направляемые посредством почтового отправления, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.

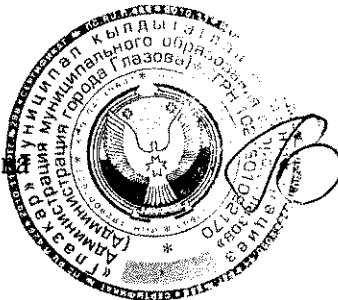
Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалистом Управления, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов.»;

1.4 подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктами 10.1.1-10.1.6, 10.2.1-10.2.3, 10.3.1-10.3.3 пункта 10 раздела II настоящего Регламента, соответствующими гражданами;».

Глава города Глазго



О.Н. Бекметев